

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАЛО-ВЯЗЁМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**143051, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вязёмы, Го-
родок – 17**

тел./факс: 8(498)694-63-26, эл. почта: mal_vyazemskaya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №4 от 09.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.С. Меркулова
приказ от 12.01.2015г № 03/1

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета школы
протокол № 3 от 09.01.2015г.

**Положение
о МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ Мало-Вяземской СОШ**

р.п. Большие Вязёмы

Введен в действие приказом
№ 03/1 от 12.01.2015г.



«тверждаю»
Меркулова Е.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ Мало-Вяземской СОШ

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) МБОУ Мало-Вяземской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на решение текущих и перспективных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений.

1.2. МС возглавляет председатель, назначенный приказом директора школы.

1.3. В состав МС входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Состав МС утверждается приказом директора сроком на 5 лет.

1.4. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Координация учебно-методической работы Учреждения.

2.2. Информационное, научно-методическое и нормативное обеспечение учебно-методической работы Учреждения.

2.3. Совершенствование форм и методов реализации образовательных программ в Учреждении в соответствии с задачами модернизации профессионального педагогического образования.

2.4. Участие в разработке и реализации стратегии развития Учреждения.

2.5. Участие в создании и развитии системы непрерывного профессионального образования учителей.

3. Функции

3.1. Координация и диагностика деятельности Учреждения по реализации концепции качества учебного процесса.

3.2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта организации учебного процесса, работы отдельных учителей.

3.3. Координация учебно-методической работы Учреждения.

3.4. Разработка локальных нормативных актов.

4. Структура

4.1. Рабочими органами МС являются предметные объединения, формируемые для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Учреждении.

4.2. Количество предметных объединений, их состав могут изменяться в зависимости от потребностей организации учебно-методической работы в Учреждении.

4.3. В соответствии с текущими потребностями учебного процесса, для создания локальных нормативных актов, организации диагностики учебного процесса МС создает временные комиссии.

5. Организация работы

5.1. МС работает в соответствии с годовым и перспективным планами, принимаемыми на заседании МС и утвержденными на заседании МС директором. Перспективный и годовой планы формируются на основании концепции качества педагогического образования Учреждения и региональной системы качества педагогического образования и согласуются с планом работы Учреждения.

5.2. Заседанием МС проводятся, как правило, один раз в триместр.

5.3. Заседание МС считается правомочным, если присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа членов.

5.4. Решение МС принимаются голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

6. Содержание работы

Деятельность МС Учреждения заключается:

- в согласовании и выработке предложений по совершенствованию и реализации образовательных стандартов рабочих программ, учебных планов, методических материалов (составляющих учебно-методический комплекс) для обучающихся;
- в экспертизе аттестационных (диагностических) материалов и результатов мониторинга качества учебного процесса;
- в обобщении и распространении опыта работы отдельных учителей в изучении и использовании положительного опыта работы внутри Учреждения и других школ;
- в координации деятельности по внедрению современных технологий обучения, способствующих повышению качества обучения;
- в организации научно-методических семинаров, в информировании и привлечении учителей к участию в научно-практических конференциях
- в оказании учебно-методической помощи.

7. Отчетность

Итоги работы МС Учреждения подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Председатель МС Учреждения делает отчет о работе по результатам года.