

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет № *Ad*
от 29.12.2023
Организация
Мало-Вяземская
СОШ
Председатель Профсоюзного
комитета
[Подпись] И.А. Комарова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Мало- Вяземская
СОШ
от 29.12.2023 № *776*
Директор *[Подпись]* С.В.Агарков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 года № 1670 и постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 27.12.2023 № 8852 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Одинцовского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Одинцовского городского округа».

1.2. Положение регулирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Мало-Вяземская СОШ) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), возникающие при осуществлении образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, а также формирование их стоимости.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации дополнительных образовательных программ, дополнительного образования (общеразвивающих программ), сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями.

Платные образовательные услуги (далее - ПОУ)- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор).

Основные образовательные программы - образовательные программы, реализуемые образовательной организацией (Исполнителем) в рамках выполнения муниципального задания, обеспеченного бюджетным финансированием.

1.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБОУ Мало-Вяземская СОШ.

2. Понятие и характеристики платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх образовательной программы, предусмотренной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг образовательными организациями, и осуществляемые за счет физических и (или) юридических лиц.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития рынка платных образовательных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах образования, привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных организаций.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Одинцовского муниципального района.

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только на основании договора об оказании ПОУ, заключенного Заказчиком и Исполнителем.

3.2. Отказ Заказчика от предлагаемых ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Каждому виду ПОУ соответствует образовательная программа с календарнотематическим планированием занятий, утвержденная директором МБОУ Мало-Вяземская СОШ.

3.6. Материально-техническая и учебная базы МБОУ Мало-Вяземская СОШ способствуют созданию условий для качественного предоставления ПОУ без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления платных образовательных услуг учебные и другие помещения используются в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности, проводимой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

3.7. Устав МБОУ Мало-Вяземская СОШ предусматривает возможность оказания ПОУ, порядок их предоставления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в части осуществления, приносящей доход деятельности.

3.8. Для осуществления деятельности по оказанию ПОУ в МБОУ Мало-Вяземская СОШ разработаны и приняты следующие локальные акты:

3.8.1. Настоящее положение о порядке предоставления ПОУ и расходовании средств, полученных от их предоставления;

3.8.2. Приказ директора МБОУ Мало-Вяземская СОШ об открытии платных образовательных услуг (с указанием стоимости, видов и сроков предоставления платных образовательных услуг);

3.8.3 Приказ директора МБОУ Мало-Вяземская СОШ об организации платных образовательных услуг (с указанием количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, оказывающих

платные образовательные услуги, должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, коэффициенты дискриминации и косвенных расходов по каждому виду услуг, помещения для занятий (другое - по усмотрению образовательной организации);

3.8.4. Расчет себестоимости по каждой платной образовательной услуге;

3.8.5. Расчет заработной платы работников (тарификация);

3.8.6. Образовательные программы, учебные планы, расписание занятий, утвержденные директором МБОУ Мало-Вяземская СОШ

3.8.7. Штатное расписание работников по платным образовательным услугам;

3.8.8. Положение об оплате труда работников МБОУ Мало-Вяземская СОШ, занятых оказанием платных образовательных услуг;

3.8.9. Положение о премировании работников МБОУ Мало-Вяземская СОШ за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

3.9. Доходы, полученные от оказания ПОУ, и их расходование отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Мало-Вяземская СОШ.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, МБОУ Мало-Вяземская СОШ для предоставления ПОУ необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу, учебные планы, расписание занятий. Количество часов, отведенное на оказание платной образовательной услуги и предлагаемое Заказчику, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика, а также не наносить ущерба образовательной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

4.1.3. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг: заявления Заказчика, соответствующих медицинских заключений (для физической культуры, хореографии, ИЗО и др.).

4.1.4. Произвести расчет месячного размера оплаты услуги, исходя из количества учебных часов по утвержденной образовательной программе платной образовательной услуги, учебному плану, утвержденных цен (тарифов) ПОУ.

4.1.5. Получить необходимые документы от Заказчиков, желающих получить ПОУ, и заключить с ними договоры на оказание ПОУ. В случае если обучающийся на момент заключения договора не достиг возраста 14 лет, в его интересах договор заключает родитель (законный представитель);

4.1.6. Издать приказ об организации оказания конкретных видов ПОУ, о кадровом составе работников, занятых предоставлением этих услуг, о назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций, о распределении учебной нагрузки педагогических работников, об утверждении расписания занятий, об установлении других условий и критериев.

4.1.7. Оформить срочные трудовые договоры с работниками МБОУ Мало-Вяземская СОШ, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению ПОУ, осуществить тарификацию данных работников.

4.1.8. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих ПОУ.

4.1.9. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, осуществляемой за счет средств муниципального бюджета, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

4.1.10. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Исполнитель обязан предоставить по требованию Заказчика для ознакомления:

- Устав МБОУ Мало-Вяземская СОШ
- сведения об учредителе МБОУ Мало-Вяземская СОШ
- образец договора на оказание ПОУ (далее - договор);
- приказ директора МБОУ Мало-Вяземская СОШ о стоимости ПОУ, оказываемые Исполнителем;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе

Заказчика.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и образовательной услуги. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, предоставить информацию о нем, если это имеет значение для качества оказания услуги.

4.3. Информация о ПОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Способы доведения информации до Заказчика также могут быть: объявления, буклеты, проспекты, работы лучших учеников, и др.

4.4. Исполнитель должен обеспечить доступность и открытость информации:

- о численности обучающихся,
- о персональном составе педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием платных образовательных услуг, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о следующих локальных нормативных актах МБОУ Мало-Вяземская СОШ: Положение об организации и порядке предоставления ПОУ, образец договора на оказание ПОУ и документ об утверждении цен (тарифов) по каждой платной образовательной услуге (программе).

4.5. Договор об оказании ПОУ составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.6. Заказчик обязан оплатить предоставляемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: наименование, характер услуги, размер и условия оплаты услуги, периодичность и сроки предоставления услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. Договор является отчетным документом и должен храниться в МБОУ Мало-Вяземская СОШ не менее пяти лет.

4.8. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги

5.1. Формирование цен (тарифов) на ПОУ основано на принципе полного возмещения затрат МБОУ Мало-Вяземская СОШ на оказание ПОУ, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Расценки стоимости платных образовательных услуг рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной образовательной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы МБОУ Мало-Вяземская СОШ в соответствии с Порядком формирования расценок стоимости (цены) на ПОУ.

5.2. Цены (тарифы) на ПОУ, оказываемые МБОУ Мало-Вяземская СОШ, утверждаются Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области на учебный год и в течение учебного года не пересматриваются.

5.3. Расходование средств, полученных от оказания ПОУ, осуществляется директором МБОУ Мало-Вяземская СОШ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Мало-Вяземская СОШ а также в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Мало-Вяземская СОШ .

5.4. Денежные средства, полученные от оказания ПОУ (далее - полученный доход), направляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности:

на оплату труда (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации) работников, связанных с МБОУ Мало-Вяземская СОШ трудовым договором, - до 75% от полученного дохода;

- на оплату коммунальных услуг - 10% от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются МБОУ Мало-Вяземская СОШ самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.5. МБОУ Мало-Вяземская СОШ осуществляющий деятельность по оказанию ПОУ, на основании соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности

предоставляет необходимые документы в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района» в соответствии с настоящим Положением, приказом об учетной политике МКУ «Централизованная бухгалтерия».

5.6. Оплата Заказчиками платных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, лицензией образовательной организации, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в МБОУ Мало-Вяземская СОШ порядок предоставления платных образовательных услуг.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ,
- расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ.

6.8. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действия (бездействия) обучающегося.

6.9. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при недостижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. В процессе оказания платных образовательных услуг образовательная организация несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников образовательной организации;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Директор МБОУ Мало-Вяземская СОШ осуществляет организацию контроля:

- за соблюдением действующих нормативных правовых актов в сфере оказания ПОУ, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании ПОУ;
- за качеством ПОУ;
- за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания ПОУ;
- за соблюдением дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае нарушения установленных требований при оказании ПОУ образовательная работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляет директор МБОУ Мало-Вяземская СОШ, Управление образования Администрации Одинцовского городского округа.